



## ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

เรื่อง ยื่นซองประมูลเช่าพื้นที่ร้านค้าของโรงเรียนดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร

ด้วย โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ จะจัดให้มีการเช่าพื้นที่ร้านค้าของโรงเรียนดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร เพื่อให้การรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นซองประมูลตามประกาศฉบับนี้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและทางโรงเรียน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้เป็นต้นไป

๑.๕ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการ มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

๑.๖ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สอนทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๗ สัญญา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒.๑ โรงเรียนอนุญาตให้ร้านค้าใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร พื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนด้านถนนรางน้ำ ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในสัญญา และห้ามร้านค้ายินยอมให้ผู้อื่นใช้ หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม

๒.๒ โรงเรียนยินยอมให้ร้านค้าใช้สถานที่ตามสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผลหรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง หากร้านค้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓ ร้านค้าจะดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการขำรุ ด สูญหาย หรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ ร้านค้าจะตัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากโรงเรียน หากมีการตัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซม ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ค้าต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒.๕ ค่าน้ำประปา ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระทั้งสิ้น โดยผู้เช่าต้องติดตั้งมาตรวัดและชำระเงินตามจำนวนแก่เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเป็นรายเดือน ส่วนค่าไฟให้ชำระกับการไฟฟ้าโดยตรง

**๓. หลักเกณฑ์การประมูล / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูล**

- ๓.๑ กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี
- ๓.๒ การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาเช่าพื้นที่ร้านค้าได้ที่โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ วันที่ ๙-๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ ยื่นซองประมูลภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่งห้องบริหารงบประมาณ)
- ๓.๔ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายของ เรียงคณะกรรมการเปิดซอง ดังนี้

๓.๔.๑ ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา

๓.๔.๒ เอกสารประกอบการเสนอราคา ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- เอกสารแสดงผู้มีประสบการณ์สอนทักษะอาชีพรูปถ่ายและถ่ายเอกสาร

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๔.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง ถ้าหากเป็นผู้ชนะการประมูล แล้วไม่มาทำสัญญาตามกำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน

๓.๕ คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑ โดยโรงเรียนทรงไว้สิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

**๔. การทำสัญญา**

๔.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณา มีอายุสัญญา ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ วันทำสัญญา ต้องชำระเงินทั้งหมดของราคาประมูลได้

๔.๓ ผู้เช่า ต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา

๔.๔ หากโรงเรียนได้รับความเสียหายจากการที่ร้านค้าหรือพนักงานของร้านค้ากระทำนั้น ทางร้านค้ายินยอมให้โรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค่าประกันแล้ว ต้องนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ วัฒนะวิทย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ



ใบสมัครผู้เช่าพื้นที่ร้านค้าของโรงเรียนดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร  
โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

เขียนที่ โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์

ในการเช่าพื้นที่ร้านค้าของโรงเรียนดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร โดยข้าพเจ้า  
ขอเสนอราคา เป็นเงินจำนวน..... (.....) ต่อปี

ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ร้านค้าของโรงเรียนดำเนิน  
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพถ่ายรูปและถ่ายเอกสาร ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)