



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ตามประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

บัดนี้ การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้าง  
ชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใด มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกประกาศ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
๒. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดเวลา
๓. ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้ประกาศไว้

ทั้งนี้ โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่  
๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้เตรียมเอกสารหลักฐานไปในวันรายงานตัว ตามวันเวลาและสถานที่  
ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ  
สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติหน้าที่	ค่าจ้าง / เดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวเสาวนีย์ พันธภาพ	สำนักงานกิจการนักเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท	

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงาน  
ในวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ) อาคาร ๒ ชั้น ๒  
โดยเตรียมเอกสารหลักฐานพร้อมเอกสารของ ผู้ค้าประกันตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ผู้ค้าประกันในสัญญาจ้าง คุณสมบัติ เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า  
(ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ขึ้นไป)