

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๙ ก.ย. ๖๒	๑. ประชุมชี้แจง - การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ๒. แจกแบบประเมินฯ พร้อมหลักเกณฑ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๘ ก.ย. ๖๒	- ส่งแบบประเมินฯ พร้อมหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ (เฉพาะครูเกษียณอายุราชการ) ณ ห้องประกันคุณภาพ อาคาร ๒ ชั้น ๒	ครูเกษียณ/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๙ ก.ย. ๖๒	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่เกษียณอายุราชการ และส่งเอกสาร	คณะกรรมการ ชุดที่ ๑-๓
๒๐ ก.ย. ๖๒	- จัดทำเอกสาร ส่ง สพม.๑ (เฉพาะครูเกษียณ)	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๖ ก.ย. ๖๒	- ส่งแบบประเมินฯ พร้อมหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ ณ ห้องประกันคุณภาพ อาคาร ๒ ชั้น ๒	คณะครู/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ประเมินตอนที่ ๑ - การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)	คณะกรรมการ ชุดที่ ๑
๓๐ ก.ย.- ๑ ต.ค. ๖๒	ประเมินตอนที่ ๒ - การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)	คณะกรรมการ ชุดที่ ๒
๒ - ๓ ต.ค. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ	คณะกรรมการ ชุดที่ ๓
๔ ต.ค. ๖๒	จัดทำเอกสาร ส่ง สพม.๑	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล