



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง นโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

จากแนวโน้มการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชากรในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญการใช้พลังงานต่าง ๆ ล้วนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน ประเทศไทยจึงได้กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นวาระสำคัญที่ทุกภาคส่วนของสังคมต้องร่วมมือกันขับเคลื่อนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยที่ทำหน้าที่หล่อหลอม ปลูกฝังเยาวชนคนไทยให้เติบโตเป็นคนไทยที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกที่ดีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของประเทศ อีกทั้งโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคาร์บอนต่ำ ปี ๒๕๖๔ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ต้องลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๔ ขึ้นไป เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ ประกอบกับโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ซึ่งอัตลักษณ์ของนักเรียนในฐานะการเป็นพลโลก จึงต้องประกอบด้วยการเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก โดยการร่วมกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงานของโรงเรียนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน เป็นการปลูกฝังทัศนคติและการสร้างพฤติกรรมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสถานศึกษา จึงถือเป็นหน้าที่ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนที่ต้องช่วยกันประหยัดพลังงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้นโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจะมีผลบังคับใช้กับทุกส่วนของโรงเรียนนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นี้เป็นต้นไป โดยจะมีการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

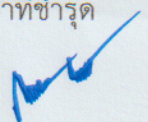
รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง นโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เปิดไฟเมื่อมีการเรียนการสอน ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการเรียนการสอน
๒. ห้องพักรู เปิด-ปิดไฟตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน
๓. ใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนัก เช่น ทางเดิน เป็นต้น
๔. ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟ เพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
๕. เลือกใช้สีผนังหรือเลือกวัสดุพื้นห้องที่เป็นสีอ่อน ๆ เพื่อช่วยสะท้อนแสงสว่างภายในห้อง
๖. เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานร่วมกับโคมสะท้อนแสง
๗. ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพราะฝุ่นล่องที่เกาะจะทำให้แสงสว่างลดน้อยลง

การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๘.๓๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานในห้องเรียน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนหมดคาบเรียนก่อนประมาณ ๒๐ นาที
๒. ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักรับประทานอาหาร
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๕๐ น.
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๑.๓๐. - ๑๒.๔๐ น.
๓. เมื่อปิดเครื่องปรับอากาศ และต้องการเปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรเว้นช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที
๔. เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิตั้งแต่ ๒๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป
๕. ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
๖. ใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ติดดาว
๗. ใช้อุปกรณ์พลังแสง เช่น มู่ลี่หรือแผ่นฟิล์มกรองแสงติดกระจก เพื่อลดรังสีความร้อนจากแสงแดด ไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
๘. ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท เพื่อป้องกันลมเย็นรั่วออกจากบริเวณปรับอากาศ
๙. ไม่มีแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ต้นไม้ ตู้ปลา เป็นต้น ยกเว้นห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
๑๐. ไม่ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้ความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกต้มน้ำร้อน เต้าไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง เป็นต้น
๑๑. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและบำรุงรักษาเป็นประจำ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำทุกเดือน
๑๒. รมรณรงค์ให้กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนักเรียนทุกคน ช่วยกันตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่และห้ามนำมาใช้จนกว่าจะมีการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้



การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ ยกเว้นตู้เย็น ตู้แช่ไอศกรีม หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็นเท่านั้น
๒. การวางตู้เย็น ควรวางห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร ลดการเปิดโดยไม่จำเป็น
๓. ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นและทำความสะอาดแผงความร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น
๔. ไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น
๕. กระจกไฟฟ้า ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที ถอดปลั๊กทันทีเมื่อไม่ใช้งาน
๖. ตรวจสอบตราปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงและถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อใช้งานเป็นคนสุดท้าย
๗. ติดตั้งสัญลักษณ์ที่เบรกเกอร์ในแผงจ่ายไฟที่ใช้ในอาคาร เพื่อบอกตำแหน่งควบคุม
- ๘.

การใช้น้ำ

๑. เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็น เปิดน้ำให้พอประมาณและไม่ควรเปิดแรงจนเกินไป
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนฟอกสบู่ ล้างหน้า หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ
๓. รินน้ำต็มเท่าที่ต้องการต็ม ใช้ขวดน้ำหรือแก้วรองน้ำต็มทุกครั้งและต็มให้หมด
๔. อย่าทิ้งน้ำโดยไม่เกิดประโยชน์ ควรใช้รดน้ำต้นไม้
๕. รวบรวมจาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ เพื่อล้างครั้งละมาก ๆ ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อกน้ำ
๖. ห้ามทิ้งเศษขยะลงในแหล่งน้ำและท่อระบายน้ำ
๗. ผู้ประกอบการร้านค้า มีภาชนะรองน้ำสำหรับการล้างผักและผลไม้
๘. มีการติดตั้งถังดักไขมันจากโรงครัว/ร้านอาหาร นำไขมันออกจากถังทุกสัปดาห์และมีการจัดการกับไขมันที่ดักได้อย่างเหมาะสม
๙. พบก๊อกน้ำ มิเตอร์น้ำ อุปกรณ์ ท่อ หรือสายวาล์วน้ำชำรุด ให้แจ้งข้อมูลทันทีที่งานอาคารสถานที่

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ Printer

๑. ตั้งค่ากำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติ โดยตั้งให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที
๒. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
๓. ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว
๔. ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
๕. ตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อลดปริมาณกระดาษและประหยัดพลังงาน
๖. ห้ามดึงปลั๊กขณะยังไม่ได้ปิดเครื่องพิมพ์ เนื่องจากหัวพิมพ์ยังไม่กลับเข้าที่

การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น พยายามส่งข้อมูลทาง E-mail
๒. ลดการถ่ายเอกสารและกระดาษ จัดทำทะเบียนการใช้ทุกครั้ง ควบคุมการใช้งานโดยเคร่งครัด
๓. วางเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
๔. กรณีที่ไม่มีการใช้งานเครื่อง ให้กดปุ่มพักเครื่อง

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การขอใช้รถส่วนกลาง จะพิจารณาเท่าที่เป็นและจัดให้ในลักษณะทางเดียวกันไปด้วยกัน
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
๓. บำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
 - ๓.๑ ดับเครื่องยนต์ทุกเครื่องเมื่อจอดรถ
 - ๓.๒ ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานเสมอ
 - ๓.๓ เติมน้ำมันให้พอดี
 - ๓.๔ ทำความสะอาดไส้กรองอยู่เสมอ
 - ๓.๕ ออกรถแบบนิ่มนวล ไม่กระชาก ลดการสูญเสียน้ำมัน
 - ๓.๖ ขับรถไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - ๓.๗ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะทางที่กำหนด
๔. รณรงค์การใช้ Car pool ทางเดียวกันไปด้วยกัน เพื่อประหยัดพลังงานในรูปแบบของการเดินทาง

การจัดการด้านขยะ

๑. รณรงค์ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก
 ๒. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ ลดการเกิดขยะให้น้อยที่สุด
 ๓. ทิ้งขยะให้ลงถังขยะให้ถูกต้องต้องตามชนิดของขยะ
 ๔. เมื่อพบขยะตกหล่นอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ ให้เก็บทิ้งลงถังขยะให้ถูกต้องตามชนิดขยะ
- สำหรับร้านค้า/ผู้ประกอบการ**
๑. หลีกเลี่ยงการใช้และนำวัสดุที่ไม่สามารถรีไซเคิล (Recycle) ได้เข้าสถานศึกษา
 ๒. ไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องโฟมและพลาสติก เข้ามาจำหน่ายในโรงเรียน
 ๓. ผู้ประกอบการต้องนำเศษอาหารที่เหลือในแต่ละวันกลับไปจัดการทุกครั้ง