## **แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ**

 เขียนที่................................................

 วันที่...................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

 ข้าพเจ้า................................................ตำแหน่ง........................................โรงเรียน...................................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อ ...............................................................ณ...............................................................................

ระหว่างวันที่...........................................มีกำหนด................................วัน ซึ่งอยู่ระหว่าง......................................................(ลากิจ/ลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ขอแสดงความนับถือ

 (..........................................)

 ตำแหน่ง.................................................................

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่ม

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

 (....................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................................

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.................................................................

ระยะเวลา .............วัน ระหว่างวันที่.........เดือน......................พ.ศ...........ถึงวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.............

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(บาท) | เบิกจากเงินงบประมาณ | เบิกจากเงินนอกงบประมาณ | เงินส่วนตัว | แหล่งเงินเอื่นๆ |
| 1. เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน 30 จำนวนวัน |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง |  |  |  |  |  |
|  2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน |  |  |  |  |  |
|  2.2 ค่าจัดทำวีซ่า |  |  |  |  |  |
|  2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |  |  |  |  |
|  2.4 ค่าที่พัก |  |  |  |  |  |
|  2.5 ค่าภาษีสนามบิน |  |  |  |  |  |
|  สนามบินกรุงเทพฯ |  |  |  |  |  |
|  สนามบินต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
|  2.6 ค่าพาหนะ |  |  |  |  |  |
|  ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน |  |  |  |  |  |
|  ในต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
|  2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว |  |  |  |  |  |
|  2.8 ค่ารับรอง |  |  |  |  |  |
|  2.9 ค่าลงทะเบียนการเรียน |  |  |  |  |  |
|  2.10 ค่าของขวัญ |  |  |  |  |  |
|  2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |
|  รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2) |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ................................................................(ผู้เดินทาง)

 ลงชื่อ................................................................(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

 ลงชื่อ................................................................(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

**หมายเหตุ**  : โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่องรายการประเภทการใช้เงิน

## **สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้**

##

##  ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง...................................................

## โรงเรียน........................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

## ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

## ...................................................................................................................................................................................

## ...................................................................................................................................................................................

## .................................................................................................................................................................................

## โทรศัพท์หมายเลข...........................................................................ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน............................................

ลงชื่อ....................................

(...............................................)

ตำแหน่ง................................................

**แบบชี้แจงประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ**

**กรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง**

 เขียนที่.....................................................

 วันที่.......................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ข้าพเจ้า.....................................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัดโรงเรียน...............................................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศ...............................................................................

เพื่อ.................................................. มีกำหนด...................วัน ตั้งแต่วัน............เดือน................พ.ศ. ................ถึงวันที่.......

เดือน...................พ.ศ. ................ เหตุผลความจำเป็นที่ขอกระชั้นชิดกับวันเดินทาง เนื่องจาก...........................................
.............................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

 ขอแสดงความนับถือ

 (............................................)

 ตำแหน่ง.................................................

ความเห็นของ ผอ.เขต

เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต

 อื่น ๆ.............................

ลงชื่อ......................................................

(..............................................)

ตำแหน่ง...............................................................

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกลุ่ม

เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต

 อื่น ๆ.............................

 ลงชื่อ............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง.......................................................