



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์
สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี
เรื่อง การโอนเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประชาชน

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว๓๑๐๖ เรื่อง โอนเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของ
ประชาชน ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กระทรวงศึกษาธิการ มีมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระให้แก่ผู้ปกครองในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน โดยสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองซึ่งสามารถโอนเข้าบัญชีธนาคารของ
ผู้ปกครองหรือจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง ในกรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารหากผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารให้
ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้นั้น

ในการนี้ โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ จึงขอแจ้งแนวทางการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๓ ,
๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตามปฏิทินแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



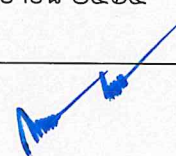
(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์

ปฏิทินแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การโอนเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประชาชน

ลำดับ	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	
	๑.๑ สํารวจและจัดทําข้อมูลรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๑.๒ ประสานผู้ปกครองนักเรียนในการจัดส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองและสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของผู้ปกครองที่มีความประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทั้ง ๒ รายการ (ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองหมายเหตุในสำเนา เขียนข้อความว่า “สมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียน”) เพื่อเป็นหลักฐานการโอนเงินให้กับผู้ปกครอง	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ จัดทำข้อมูล แบบที่ ๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่สามารถจ่ายเงินได้ ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาฯ	๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๑.๔ ประสานผู้ปกครองนักเรียนขอความร่วมมือให้ตรวจสอบจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๕ สรุปรายงานข้อมูลผู้ปกครองได้รับเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ต่อฝ่ายการเงินของโรงเรียน	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ฝ่ายการเงิน	
	๒.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามที่ระบุไว้กับครูที่ปรึกษาประจำชั้น	๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๒ เก็บรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองและสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน จากครูที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ	๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๓ ตรวจสอบยอดเงินที่โอนมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ แล้วออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	๒ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๔ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้ ๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร ๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๖ กันยายน ๒๕๖๔



ลำดับ	รายการ	วัน/เดือน/ปี
	๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๗ กันยายน ๒๕๖๔
	๔. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๘ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๕ สรุปข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองนักเรียน รายงานฝ่ายบริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ต่อไป	ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ผู้ปกครองนักเรียน	
	๓.๑ ให้ข้อมูลรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือนักเรียนกับครูที่ปรึกษาประจำชั้น	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๓.๒ จัดส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองและสำเนาสมุดคู่มือฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทั้ง ๒ รายการ (ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารให้ใช้บัญชีเงิน ฝากธนาคารนักเรียนแทนได้ โดยผู้ปกครองหมายเหตุในสำเนา เขียนข้อความว่า “สมุดคู่มือฝากธนาคารของนักเรียน”) ให้กับครูที่ปรึกษา ประจำชั้น	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๓.๓ ตรวจสอบจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ที่โรงเรียนโอนเข้าในบัญชีธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามหัวระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดดังนี้	
	๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๓ กันยายน ๒๕๖๔
	๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๖ กันยายน ๒๕๖๔
	๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ , ๕ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๗ กันยายน ๒๕๖๔
	๔. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ปกครองหรือนักเรียน ทุกธนาคาร	๘ กันยายน ๒๕๖๔
	๓.๔ เมื่อได้รับเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ปกครอง แจ้งกลับมายังครูที่ปรึกษาประจำชั้น	๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔