



ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ  
โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

ผู้ปกครองสามารถชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร ได้ 3 ช่องทาง มีขั้นตอนดังนี้

1. ดาวน์โหลดและจัดพิมพ์เอกสารใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sriyudhya.ac.th>

	<b>ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา</b> โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)						
ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	เด็กชาย ใจดี ใจดี	<b>ตัวอย่าง</b>						
รหัสประจำตัวนักเรียน	12345							
ชั้นห้องเรียน	ม. 1/11							
<table border="1"><thead><tr><th>รายการ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ค่าบำรุงการศึกษา</td><td>19,500.00</td></tr><tr><td>(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)</td><td>19,500.00</td></tr></tbody></table>		รายการ	จำนวนเงิน	1. ค่าบำรุงการศึกษา	19,500.00	(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	19,500.00	
รายการ	จำนวนเงิน							
1. ค่าบำรุงการศึกษา	19,500.00							
(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	19,500.00							
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ยอดเงินรวมข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร</li><li>- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ)</li><li>- สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ</li><li>- กรณีพบปัญหาในการชำระเงิน กรุณาติดต่อ KTB Call Center ธนาคารกรุงไทย โทร. 0-2111-1111</li><li>- หากพนักงานได้รับชำระเงิน โปรดติดต่องานการเงินของโรงเรียน</li></ul>		<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b>  (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____ (ขอสงวนชื่อและนามสกุล)						
	<b>แบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)</b> โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ	ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)						
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code : 82131 ชื่อ-นามสกุลนักเรียน : เด็กชาย ใจดี ใจดี รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : 12345 ชั้นห้องเรียน (Ref.2) : 111							
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	19,500.00							
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน							
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร								
กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2564								
ท่านสามารถชำระเงินได้ทั้งผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ด้านล่าง								
	1099400004685500 44542 111 1950000							

2. นำใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษาที่กรอกข้อมูลแล้วไปยื่นขอชำระเงินได้ที่
  - 2.1 ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ
  - 2.2 ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย
  - 2.3 ชำระผ่าน Application บนมือถือ (Product Code : 82131)
3. หลังจากชำระเงินแล้วให้เก็บเอกสาร ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) ไว้เป็นหลักฐานในการรับใบเสร็จรับเงิน
4. นักเรียนจะได้รับใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองใช้สิทธิเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร หลังจากตรวจสอบข้อมูลกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้ปกครองสามารถศึกษาขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคารแต่ละช่องทางอย่างละเอียดได้ที่ <http://www.sriayudhya.ac.th>



## คำชี้แจงขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย

### 1. ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ

1. จัดพิมพ์เอกสารใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sriyudhya.ac.th/sa/>
2. นำใบแจ้งค่าบำรุงการศึกษาไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. หลังจากชำระเงินแล้วให้เก็บเอกสาร ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) ไว้เป็นหลักฐานในการรับใบเสร็จรับเงิน

### ระบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

#### วิธีการตรวจสอบใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษา

1. ให้นักเรียนพิมพ์รหัสประจำตัวของนักเรียนจำนวน 5 ตัว ลงในช่องค้นหา จากนั้นรอสักครู่ ระบบจะแสดงข้อมูลใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนให้โดยอัตโนมัติ
2. ติดต่อ เรื่อง ใบเสร็จ การส่งใบเสร็จ เรื่องการเงิน ได้ที่..โทร 02-2451717 ต่อ 123  
ติดต่อ เรื่อง สอบถามข้อมูลเรื่องโปรแกรม การดาวน์โหลดเอกสาร 02 -2451717 ต่อ 144





พิมพ์รหัสประจำตัวลงในช่องด้านล่างนี้

พิมพ์รหัสประจำตัวที่นี่

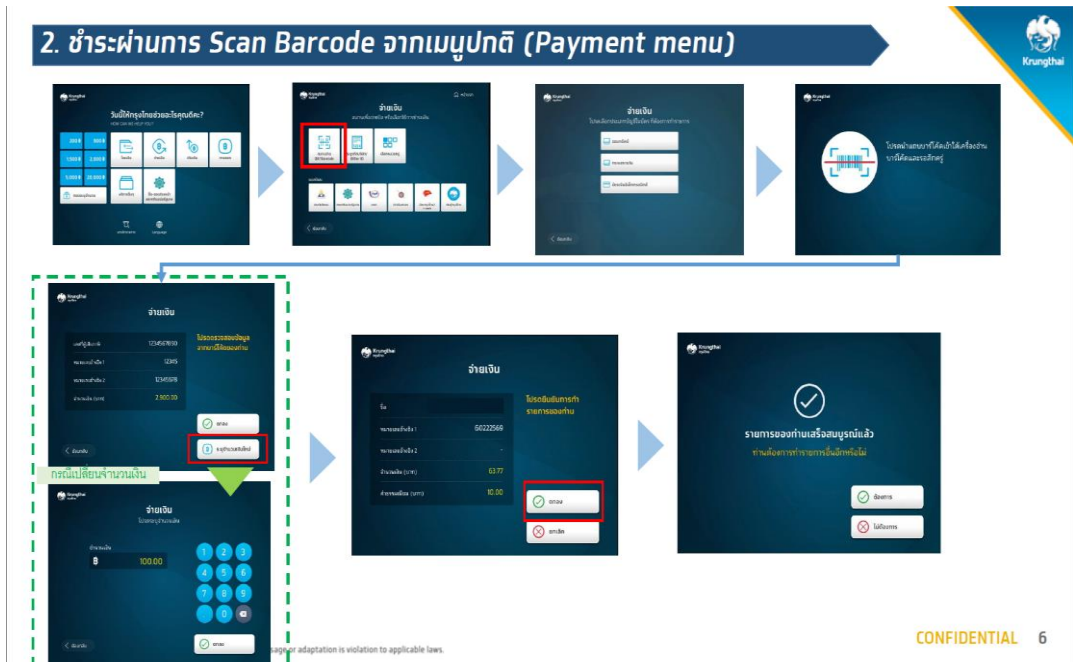
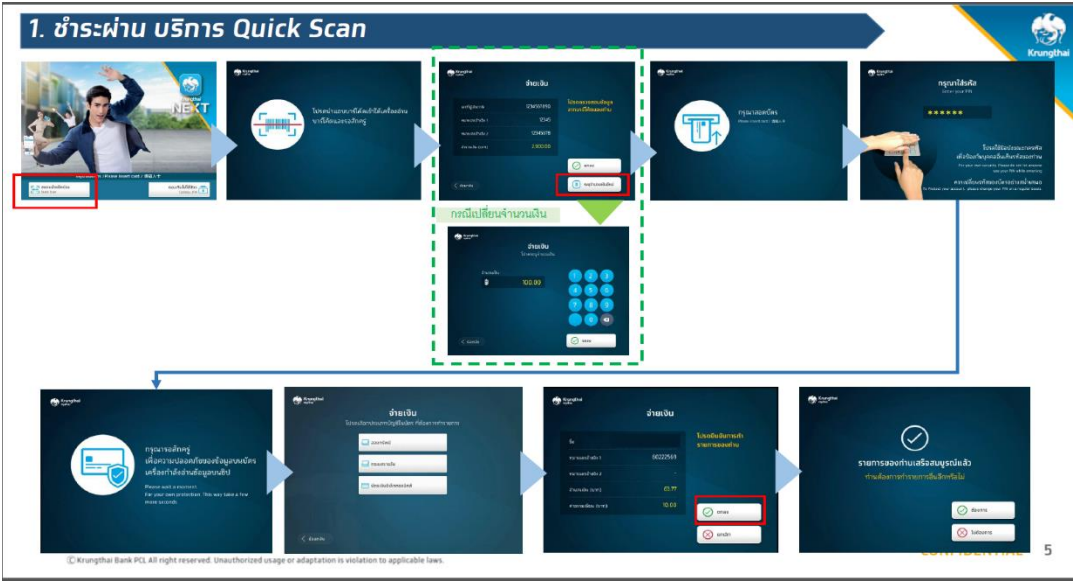


ผลการค้นหาข้อมูล

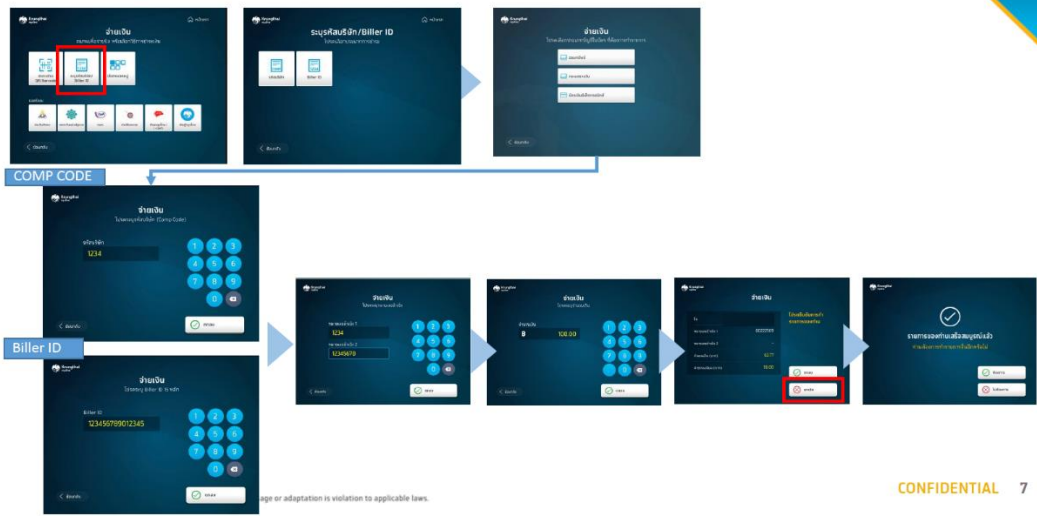
**ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ  
โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ**

	<b>ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา</b> โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	<b>ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)</b>
ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	<b>เด็กชายโตติ ใจดี</b>	<b>ตัวอย่าง</b>
รหัสประจำตัวนักเรียน	<b>12345</b>	
ชั้นปีเรียน	<b>ม. 1/11</b>	
<b>รายการ</b>	<b>จำนวนเงิน</b>	
1. ค่าบำรุงการศึกษา	19,500.00	
(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	19,500.00	
<b>หมายเหตุ</b> - ยอดเงินรวมทั้งสิ้นต้องตรงตามใบรับฝาก - ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ) - สามารถชำระเงินได้ทั้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ - กรณีเงินติดอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร KTB Call Center ธนาคารกรุงไทย โทร. 0-2111-1111 - หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาติดต่อธนาคารโรงเรียน		<b>สำนักเงินฝากพาณิชย์ธนาคาร</b>  (หนังสือ) _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____ (ลายมือชื่อและประทับตรา)
	<b>แบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)</b> โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ	<b>ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)</b>
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code : <b>82131</b> ชื่อ-นามสกุลนักเรียน : <b>เด็กชายโตติ ใจดี</b> รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : <b>12345</b> ชั้นปีเรียน (Ref.2) : <b>111</b>	
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	19,500.00	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	<b>หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน</b>	
สำนักเงินฝากพาณิชย์ธนาคาร		
<b>กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2564</b>		
ท่านสามารถชำระเงินได้ทั้งที่ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร โฉลกสแกน QR Code หรือ Barcode ด้านล่าง		
		
	066400004685500 44542 111 1950000	

2. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย



### 3. ขำระผ่าน Key in COMP CODE/Biller ID



CONFIDENTIAL 7

### 3. ขำระผ่าน Application บนมือถือ

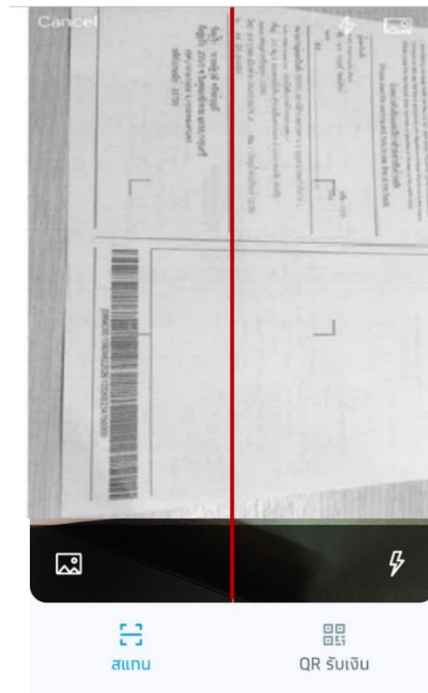
1. ผู้ปกครองสามารถใช้ Application ของทุกธนาคารสแกน barcode หรือ qrcode ได้ ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีวิธีการขำระที่แตกต่างกันไป
2. ขำระผ่าน Application Krungthai Next

#### ตัวอย่างการขำระเงินผ่าน Application Krungthai Next

##### 1. เข้า Application Krungthai Next แล้วกด สแกน



##### 2. สแกน Barcode ที่บิล



← **จ่ายบิล**

ออมทรัพย์ XXX-X-XXXX-X

โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ

**เลขประจำตัวนักเรียน**

เลขประจำตัวนักเรียน

**ชั้น - ห้อง**

ชั้น - ห้อง

**ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพจนดัตถาษาไทย)**

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (รองรับพจนดัตถาษาไทย)

**จำนวนเงิน**      วงเงินคงเหลือ 500,000.00 บาท

เลือกจำนวนเงิน

ถัดไป

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดจ่ายเงิน

รหัสประจำตัวนักเรียน 5 หลัก  
(Ref.1)

ชั้น/ห้องเรียน (Ref.2)  
เช่น นักเรียนชั้น ม. 1/1 กรอก 101

ชื่อ-นามสกุลของนักเรียน

หมายเหตุ ชื่อ-นามสกุลนักเรียน (รองรับพจนดัตถาษาไทย) ต้องเป็นชื่อนักเรียนเท่านั้น ไม่ใช่ชื่อ ผู้ปกครอง และต้องไม่เกิน 30 ตัวอักษร (ใช้ย่อได้ เช่น เด็กหญิง เป็น ด.ญ.เป็นต้น) ถ้าไม่จำเป็นจะ error ไม่สามารถจ่ายได้ ต้องแก้ไขใหม่

**4. ทดยืนยัน**

ยืนยันรายการ

ชื่อบริษัท บ.จ.กรดี ณ สงขลา  
ออมทรัพย์ XXX-X-XXXX-6

โรงเรียน **BORDINDECHA (SINGH SINGHASENI) SCHOOL (099400016257102)**  
เลขประจำตัวนักเรียน / เลขประจำตัวนักเรียน 7 หลัก

ชั้น - ห้อง 005

จำนวนเงิน **3,300.00** บาท  
ค่าธรรมเนียม **0.00** บาท  
วันที่ชำระ **25 ต.ค. 2563**  
เงินคงเหลือ

ยืนยัน

**5. ใส่ PIN**

ใส่ PIN

0 0 0 0 0 0

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

**6. รายการเสร็จสิ้น**

✓

จ่ายบิลสำเร็จ

เลขบิล: 71047662014130

บัญชีออมทรัพย์ บัญชีออมทรัพย์ XXX-X-XXXX-6

บัญชีโรงเรียน บัญชีโรงเรียน XXX-X-XXXX-6

จำนวนเงิน **บาท**  
ค่าธรรมเนียม **0.00** บาท  
วันที่ชำระ **30 ต.ค. 2563 15:46 น.**  
เงินคงเหลือ **30 พ.ค. 2561**

เสร็จสิ้น